

Privacyverklaring Sollicitanten

Versie juli 2026

Verwerking van persoonsgegevens door VIVISOL

Open, eerlijk en duidelijk: dat is hoe wij met onze sollicitanten omgaan. Daarom vinden we het belangrijk dat u precies weet welke persoonlijke gegevens VIVISOL tijdens de sollicitatieprocedure van u verzamelt en waarvoor we deze gebruiken. In deze privacyverklaring voor sollicitanten leggen we dat overzichtelijk aan u uit. Dat is uw recht, en dat mag u dan ook van ons verwachten.

VIVISOL zorgt ervoor dat we uw gegevens zorgvuldig en volgens de wet verzamelen, gebruiken en weer verwijderen. We zijn trouwens ISO 27001-gecertificeerd. Dit is een bekende norm die laat zien dat onze informatiebeveiliging goed op orde is.

Als er nieuwe ontwikkelingen zijn, passen we deze privacyverklaring waar nodig aan.

Van wie verwerkt VIVISOL persoonsgegevens?

VIVISOL verzamelt en gebruikt persoonlijke gegevens van sollicitanten. Een persoonsgegeven is alle informatie waarmee we u direct of indirect kunnen herkennen. Het gaat om de volgende gegevens:

- **Persoonlijke identificatiegegevens:** zoals uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
- **Persoonlijke bijzonderheden:** zoals uw leeftijd, geslacht, geboortedatum en de talen die u spreekt;
- **Beroepsbekwaamheid en werkervaring:** zoals uw gevolgde opleidingen, diploma's, certificaten, cv, eerdere werkgevers en referenties;
- **Assessments en testresultaten:** zoals de uitkomsten van een Persoonlijke Profiel Analyse (PPA) of eventuele andere testen die deel uitmaken van de procedure;
- **Spontane of openbare informatie:** persoonlijke informatie die u zelf vrijwillig met ons deelt, of die openbaar online staat (maar alleen als dit belangrijk is voor de sollicitatie).

Eventueel foto- en filmmateriaal dat u zelf aanlevert (bijvoorbeeld bij een videosollicitatie).

Waarvoor gebruiken we uw persoonsgegevens?

We gebruiken uw gegevens om de sollicitatieprocedure met u te doorlopen. We hebben deze gegevens echt nodig om te beoordelen of u geschikt bent voor de functie. Als u bepaalde informatie niet met ons deelt, kan het zijn dat we uw sollicitatie niet (helemaal) kunnen behandelen.

Cookies

Wanneer u onze website bezoekt, hoeft u geen persoonlijke gegevens in te vullen. Toch kunnen we automatisch een paar dingen zien: het type internetbrowser dat u gebruikt, uw besturingssysteem, de website via welke u bij ons terechtkwam en het IP-adres van uw apparaat. [Hier](#) vindt u meer informatie over ons cookiegebruik.

Welke grondslagen zijn van toepassing?

VIVISOL mag uw gegevens volgens de privacywet (de AVG) alleen gebruiken als daar een officiële reden (grondslag) voor is. Bij een sollicitatie zijn dat de volgende redenen:

1. Gerechtvaardigd belang

Wij hebben er belang bij om het wervings- en selectieproces soepel, netjes en efficiënt te laten verlopen. Denk aan het beoordelen van kandidaten. We hebben goede maatregelen genomen om te zorgen dat uw privacy hierbij altijd goed beschermd blijft. We houden uiteraard rekening met uw rechten.

2. Toestemming van betrokkene

Wilt u dat wij uw gegevens bewaren voor toekomstige vacatures (onze 'talent pool')? Dan doen we dit alleen als u ons daar vooraf zelf, vrijwillig en duidelijk toestemming voor geeft. U kunt deze toestemming op elk moment weer intrekken. De gegevens die we tot die tijd hebben gebruikt, blijven dan wel rechtmatig verwerkt. U geeft uw toestemming door tijdens het solliciteren het vakje *"Mijn gegevens mogen 1 jaar bewaard worden"* aan te vinken.

3. Uitvoeren van overeenkomst

Als u wordt aangenomen en we een arbeidsovereenkomst voor u gaan maken, hebben we uw gegevens simpelweg nodig om dit contract op te stellen en uit te voeren.

Hoe komen wij aan uw gegevens?

Meestal krijgen we de gegevens rechtstreeks van u. Daarnaast kunnen we informatie krijgen uit andere bronnen. Denk aan zakelijke online netwerken (zoals LinkedIn), een kort internetonderzoek (voor een relevante achtergrond check) of via externe recruiters en vacaturesites. We gebruiken hierbij alleen gegevens die echt belangrijk en daarmee relevant zijn voor de openstaande functie.

Met wie deelt VIVISOL uw gegevens?

1. Uw gegevens worden alleen bekeken en gebruikt door de medewerkers van onze HR-afdeling en eventuele anderen met wie u een sollicitatiegesprek voert. Zij hebben alleen toegang tot uw gegevens wanneer dat nodig is voor hun rol in de sollicitatieprocedure.
2. Onze IT-medewerkers kunnen soms beperkte toegang hebben tot de systemen waar uw gegevens in staan. Dit doen zij puur als systeembeheerder voor het onderhoud, de beveiliging en de ondersteuning van onze computersystemen.
3. Wij gebruiken Google Drive (Google LLC) om onze bestanden en gegevens veilig op te slaan. Google werkt hierin voor ons als 'verwerker' en we hebben hier duidelijke privacyafspraken mee gemaakt.

We delen uw gegevens nooit met andere partijen zonder u dit vooraf te laten weten. De enige uitzondering is als we dit wettelijk verplicht zijn, bijvoorbeeld door een bevel van de rechter of de politie.

Hoe lang bewaart VIVISOL uw persoonsgegevens?

VIVISOL bewaart uw gegevens niet langer dan nodig is voor de doelen in deze verklaring.

Tijdens de sollicitatieprocedure bewaren we uw gegevens sowieso. Als de procedure stopt en u niet bij ons komt werken, verwijderen we uw gegevens na maximaal vier weken.

Willen we uw gegevens langer bewaren voor toekomstige vacatures, dan vragen we u eerst om toestemming. Als u die geeft, bewaren we uw gegevens maximaal één jaar.

Na deze bewaartermijnen worden uw gegevens definitief verwijderd of anoniem gemaakt. U kunt ons altijd tussentijds vragen om uw gegevens direct te wissen.

Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens?

VIVISOL beschermt uw gegevens zo goed mogelijk. We nemen strenge maatregelen tegen verlies, diefstal of misbruik. Alleen de medewerkers die betrokken zijn bij uw sollicitatie kunnen bij uw gegevens. Daarnaast heeft iedereen binnen VIVISOL een geheimhoudingsplicht.

We werken volgens officiële, landelijke beveiligingsnormen en zijn hiervoor gecertificeerd (ISO 27001).

Als we een ander bedrijf inschakelen om ons te helpen, zorgen we ervoor dat zij uw gegevens net zo veilig en vertrouwelijk behandelen als wij. Soms worden gegevens opgeslagen in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). In dat geval neemt VIVISOL extra maatregelen om te zorgen dat uw privacy beschermd blijft volgens de strenge Europese regels.

Uw gegevens worden nooit gebruikt voor automatische besluiten of om digitale profielen van u te maken.

Als we deze privacyverklaring aanpassen terwijl u bij ons in procedure bent, laten we u dat schriftelijk weten.

Welke rechten van betrokkenen heeft u?

U heeft volgens de wet een aantal rechten als het om uw eigen gegevens gaat. U heeft recht op:

- **Recht op informatie:** U moet duidelijk kunnen controleren wat er met uw gegevens gebeurt.
- **Recht op inzage:** U mag ons vragen welke gegevens we van u hebben en hier een kopie van opvragen.
- **Recht op rectificatie:** Klopt er iets niet of mist er informatie? Dan kunt u dit door ons laten aanpassen.
- **Recht op gegevenswissing ("Recht om vergeten te worden"):** U kunt ons vragen uw gegevens te verwijderen, bijvoorbeeld als ze niet meer nodig zijn of als u uw toestemming intrekt.
- **Recht op beperking van de verwerking:** U kunt ons vragen het gebruik van uw gegevens tijdelijk te stoppen (bijvoorbeeld als u vindt dat de gegevens niet kloppen en we dit moeten uitzoeken).
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** U kunt vragen om de gegevens die u zelf aan ons heeft gegeven in een handig digitaal bestand te ontvangen. Dit recht geldt alleen als de verwerking via de computer gaat én gebaseerd is op uw toestemming of een contract. Omdat een sollicitatieprocedure grotendeels onder 'gerechtvaardigd belang' valt, geldt dit recht hier meestal niet.
- **Recht van bezwaar:** U kunt bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens als wij deze gebruiken op basis van ons 'gerechtvaardigd belang'.
- **Recht op een menselijke blik bij besluiten:** U heeft het recht dat er altijd een echt mens naar belangrijke besluiten kijkt, en niet alleen een computer of algoritme.
- **Recht om toestemming in te trekken:** Heeft u ons eerder toestemming gegeven (zoals voor de talent pool)? Dan mag u die toestemming op ieder moment weer intrekken.

U kunt een verzoek voor een van deze rechten sturen naar **privacy@vivisol.nl**. Het kan zijn dat we u eerst vragen om te bewijzen wie u bent, zodat we zeker weten dat we de gegevens naar de juiste persoon sturen. We reageren altijd binnen vier weken op uw verzoek.

Heeft u een klacht over hoe VIVISOL met uw privacy omgaat? Meld dit dan ook via **privacy@vivisol.nl**. Komen we er samen niet uit? Dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via [deze link op hun website](#).

Contactgegevens

E-mailadres: privacy@vivisol.nl

Telefoonnummer HR: 013 2201164

Post: VIVISOL Nederland B.V.

T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming

Swaardvenstraat 27

5048 AV Tilburg